

Stellenausschreibung Deutsch sprechende(r) Travel Advisor

Wir sind:

Elite ist die führende Luxus-Incoming Agentur in Maskat. Wir feiern unser 15-jähriges Bestehen im Jahr 2019. Hauptsächlich arbeiten wir B2B mit namhaften Veranstaltern wie Thomas Cook, Alltours u.v.m. Im Laufe der Zeit haben wir uns auf massgeschneiderte Reisen für anspruchsvolle Gäste aus ganz Europa spezialisiert.

Sie sind:

Der/die ideale Kandidat(in) ist enthusiastisch, pflichtbewusst, voller Energie, kommunikativ, freundlich, motiviert und ein Teamspieler. Sie müssen offen dafür sein, Neues zu lernen. Flexibilität sowie die Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift sind Voraussetzung. Touristische Vorkenntnisse sind von Vorteil aber kein Muss.

Ihre Aufgaben:

1. Entwurf von Programmen und Angeboten
2. Kostenkalkulation entsprechend des Kundenbudgets
3. Preisverhandlung mit Auftragnehmern
4. Projektbetreuung
5. Rechnungserstellung
6. Zusammenarbeit mit der Betriebsabteilung
7. Bindeglied sein zwischen Gästen, Hotels und Veranstaltern
8. Buchung von Hotels, Restaurants und Flugscheinen
9. Kundenservice auf höchstem Niveau
10. Kundenverantwortung

Wir bieten:

Steuerfreies Gehalt

Arbeitsvisum

Unterbringung, falls benötigt

Eine angenehmes, familiäres, europäisches Arbeitsklima mit arabischem Flair

Verfügbarkeit der Stelle:

Sofort und immer wieder regelmässig, da wir expandieren

Ihr Vorgesetzter:

Sie berichten an den Tourismusdirektor

Bitte senden Sie Ihren aussagekräftigen Lebenslauf mit aktuellem Lichtbild an HR@eliteturism.com

Stellenausschreibung Deutsch sprechende(r) Praktikant(in)

Wir sind:

Elite ist die führende Luxus-Incoming Agentur in Maskat. Wir feiern unser 15-jähriges Bestehen im Jahr 2019. Hauptsächlich arbeiten wir B2B mit namhaften Veranstaltern wie Thomas Cook, Alltours u.v.m. Im Laufe der Zeit haben wir uns auf massgeschneiderte Reisen für anspruchsvolle Gäste aus ganz Europa spezialisiert.

Sie sind:

Der/die ideale Kandidat(in) ist enthusiastisch, pflichtbewusst, voller Energie, kommunikativ, freundlich, motiviert und ein Teamspieler. Zudem können Sie einen beruflichen und/oder akademischen Hintergrund im Tourismus/Gastgewerbe nachweisen und möchten erste Berufserfahrungen im Ausland sammeln. Flexibilität sowie die Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift sind Voraussetzung.

Ihre Aufgaben:

1. Entwurf von Programmen und Angeboten
2. Kostenkalkulation entsprechend des Kundenbudgets
3. Preisverhandlung mit Auftragnehmern
4. Rechnungserstellung
5. Zusammenarbeit mit der Betriebsabteilung
6. Bindeglied sein zwischen Gästen, Hotels und Veranstaltern
7. Buchung von Hotels, Restaurants und Flugscheinen
8. Kundenservice auf höchstem Niveau
9. Ansprechperson für deutschsprachige Kunden
10. Erstellung von Begrüßungsbriefen für Kunden sowie allgemeine Bürotätigkeiten

Wir bieten:

- Kostenerstattung für Visum während der Beschäftigungsdauer
- Unterbringung in der firmeneigenen Unterkunft
- Fahrservice von der firmeneigenen Unterkunft zum Bürogebäude und zurück
- Eine angenehmes, familiäres, europäisches Arbeitsklima mit arabischem Flair
- Berufliche Erfahrungen in einem internationalen Team

Verfügbarkeit der Stelle:

Sofort und immer wieder regelmässig, da wir expandieren

Ihr Vorgesetzter:

Sie berichten an den Tourismusdirektor

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese mit Ihren aussagekräftigen Lebenslauf mit aktuellem Lichtbild an HR@eliteturism.com

Sehr gerne können Sie uns jederzeit vorab kontaktieren, falls Sie Fragen haben.